**Ergänzende Hinweise zur Kostenübernahme der Erste Hilfe Aus- bzw. Fortbildung**

**für alle weiterführenden Schulen**

**Wer kann diesen Kurs besuchen?**

Beschäftigte an staatlichen und privaten weiterführenden Schulen, die als betriebliche Ersthelferinnen und Ersthelfer eingesetzt werden sollen (pädagogisches Personal, Schulhausmeister/innen und Schulsekretär/innen).

**Für wie viele Ersthelferinnen und Ersthelfer werden die Ausbildungskosten durch die Unfallkasse NRW getragen?**

Die Unfallkasse NRW als zuständiger Unfallversicherungsträger für Schülerinnen und Schüler sowie für angestellte Lehrkräfte empfiehlt den Schulen 20 % des pädagogischen Personals als Ersthelferinnen/Ersthelfer auszubilden. Hierzu gehören neben dem Lehrpersonal auch Beschäftigte des offenen Ganztags. Für diese Personenzahl übernimmt die Unfallkasse NRW alle zwei Jahre die Lehrgangskosten nach § 23 Sozialgesetzbuch (SGB VII).

Besonderheiten an kommunalen Schulen**:**

Hausmeister/innen und Sekretär/innen sind kommunale Angestellte. Nehmen diese gemeinsam mit dem pädagogischen Personal am Kurs teil, geben Sie dieses bitte im Formular an.

Besonderheiten an privaten und konfessionellen Schulen:

Hausmeister/innen und Sekretär/innen sind bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft (VBG) versichert. Bitte klären Sie dort die Kostenübernahme.

**Wie ist der Ablauf?**

Die organisatorische Abwicklung liegt in Ihren Händen. Zusammen mit dem Ausbildungsunternehmen wählen Sie einen geeigneten Termin. Die Gutscheine fordern Sie bitte ca. vier Wochen vor Kursbeginn mit dem vollständig ausgefüllten Formular an und senden es entweder per E-Mail, Fax oder Post an uns. Bitte wählen Sie nur einen Übertragungsweg. Sie erhalten die Original-Gutscheine mit der Post. Ein Versand per Fax oder E-Mail ist nicht möglich. Der Original-Gutschein wird am Kurstag von den Teilnehmenden unterschrieben und beim Ausbildenden abgegeben. Die von Ihnen angegebenen Daten werden ausschließlich für die Organisation und Durchführung der Erste-Hilfe-Aus- und Fortbildung bzw. zur Qualitätssicherung genutzt. Die Abrechnung erfolgt zwischen dem Ausbildungsunternehmen und der Unfallkasse NRW.

**Welche Ausbildungsunternehmen können mit der Unfallkasse NRW abrechnen?**

Um für die Unfallversicherungsträger Ersthelfer aus- und fortbilden zu dürfen, müssen sich die Ausbildungsunternehmen hierzu ermächtigten lassen. Eine Liste der ermächtigten Stellen finden Sie auf den Internetseiten der Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe (www.bg-qseh.de).

**Wann muss der Kurs aufgefrischt werden?**

Um anerkannter Ersthelfer zu werden, muss die Erste-Hilfe-Ausbildung absolviert werden. Um Ersthelfer zu bleiben ist eine regelmäßige Teilnahme alle zwei Jahre(Karenzzeit +/- acht Wochen) an einer Erste-Hilfe-Fortbildung erforderlich. Beide Kurse umfassen jeweils neun Unterrichtseinheiten.

**Soll ein Einzel- oder Sammelgutschein angefordert werden?**

Wenn mehrere Personen Ihrer Einrichtung am selben Kurs teilnehmen, fordern Sie bitte einen entsprechenden Sammelgutschein an.

**Für wen ist eine Kostenübernahme nicht möglich?**

Schüler/innen, Praktikanten/innen, Personen im freiwilligen sozialen Jahr (FSJ), Personen im Bundesfreiwilligendienst (Bufdis), Honorarkräfte, geringfügig Beschäftigte, ehrenamtlich Tätige und diesen gleichzusetzenden Personen.

**Bitte füllen Sie die Gutscheinanforderung gut leserlich und vollständig aus.**

**Sie ermöglichen uns damit eine schnelle Bearbeitung Ihres Antrages.**

**Nicht benötigte Gutscheine senden Sie uns bitte am Jahresende zurück.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gutscheinanforderung für weiterführende Schulen**  **Aus- und Fortbildung in Erster Hilfe** | Ihre Ansprechpersonen:  Jutta Hebing  Andrea Kleiman  Ruth Niedzwitz  Claudia Rohde  Peter Schütte  erstehilfe@unfallkasse-nrw.de  Telefon 0251 2102-3125  Telefax 0251 2102-3351  www.unfallkasse-nrw.de |
| Unfallkasse NRW  Regionaldirektion Westfalen-Lippe  Hauptabteilung Prävention  Postfach 59 67  48135 Münster |

**Bitte lesen Sie vorab unsere ergänzenden Hinweise zur Kostenübernahme der Aus- und Fortbildung in Erster Hilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliedsnummer (falls bekannt) |  |
| Name der Schule |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Ansprechperson |  |
| Telefon/E-Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtzahl des pädagogischen Personals (langfristig an der Schule tätige Personen mit Ausnahme von Honorarkräften) | Personenzahl | |
|  | Einzelgutschein | Sammelgutschein |
| Anzahl der benötigten Gutscheine für das  pädagogische Personal Erste-Hilfe-Ausbildung | Personenzahl | Personenzahl |
| Anzahl der benötigten Gutscheine für das  pädagogische Personal Erste-Hilfe-Fortbildung | Personenzahl | Personenzahl |
|  | | |
| Anzahl der benötigten Gutscheine für Sekretär/in, Hausmeister/in Erste-Hilfe-Ausbildung | Personenzahl | Personenzahl |
| Anzahl der benötigten Gutscheine für Sekretär/in, Hausmeister/in Erste-Hilfe-Fortbildung | Personenzahl | Personenzahl |
| geplantes Lehrgangsdatum/geplanter Lehrgangszeitraum: | | |
| Bemerkung: | | |

Ort, Datum Stempel und Unterschrift (entfällt online)